

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN KECAMATAN GUNUANG OMEH
TAHUN 2024**

NO	Rencana	Pelaksanaan	Target	Sub Kegiatan	Pendanaan		Program/Kegiatan	Penanggung Jawab
					DPA	Non DPA		
1	Melakukan percepatan pelaksanaan APBNagari tepat waktu	Triwulan 1	3 Nagari	Penyelenggaraan rapat-rapat koordinasi		V	Administrasi Umum Perangkat daerah	Camat, Sekcam, Kasi PPM (Tim Verifikasi APB Nagari)
2	Melaksanakan persiapan pelaksanaan Musrenbang Kecamatan Gunuang Omeh	Triwulan 1	3 Nagari	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	V		Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Camat, Sekcam Seluruh Kasi
3	Mendukung pelaksanaan suksesnya Pemilu tahun 2024	Triwulan 1	3 Nagari			V		Camat, Sekcam, Seluruh Kasi
4	Mendukung dan memfasilitasi pelaksanaan Lokakarya Mm Lintas Sektoral tingkat Kecamatan	Triwulan 1	1			V		Camat, Sekcam dan Kasi Kesos
5	Melaksanakan pendataan pergerakan penduduk untuk mengupdate data kelahiran, kematian, pindah dan kedatangan penduduk	Triwulan 1	3 Nagari			V		Camat, Sekcam dan Kasi Pelayanan
6	Melaksanakan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Triwulan 1	4 Dokumen	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	V		Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Camat, Sekcam, Kasubag KPE
7	Menyusun daftar urut kepegawaian (DUK) sebagai dasar penilaian dan pengembangan karir pegawai	Triwulan 1	9 Dokumen	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	V		Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Camat, Sekcam, Kasubag Umum dan Kepegawaian
8	Mengelola urusan surat menyurat kearsipan dan dokumentasi	Triwulan 1	Dokumen surat masuk dan keluar	Penyediaan bahan logistik kantor	V		Administrasi Umum Perangkat daerah	Camat, Sekcam, Kasubag Umum dan Kepegawaian
9	Mengelola dan memelihara aset kantor termasuk inventaris dan perlengkapan	Triwulan 1		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	V		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Camat, Sekcam, Kasubag Umum dan Kepegawaian

Koto Tinggi, Januari 2024



**REALISASI RENCANA AKSI KINERJA SASARAN KECAMATAN GUNUANG OMEH
TAHUN 2024**

NO	Rencana	Pelaksanaan	Target	Capaian	Sub Kegiatan	Pendanaan		Realisasi	Program/Kegiatan	Penanggung Jawab
						DPA	Non DPA			
1	Melakukan percepatan pelaksanaan APBNagari tepat waktu	Triwulan 1	3 Nagari	100%	Penyelenggaraan rapat-rapat koordinasi		V	Memverifikasi APB Perubahan nagari di Kecamatan Gunuang Omeh	Administrasi Umum Perangkat daerah	Camat, Sekcam, Kasi PPM (Tim APB Nagari)
2	Melaksanakan persiapan pelaksanaan Musrenbang Kecamatan Gunuang Omeh	Triwulan 1	3 Nagari	100%	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	V		Menghadirkan 3 nagari dalam menentukan usulan DU RKP	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Camat, Sekcam Seluruh Kasi
3	Mendukung pelaksanaan suksesnya Pemilu tahun 2024	Triwulan 1	3 Nagari	100%			V	Monitoring dan mendukung pelaksanaan suksesnya Pemilu		Camat, Sekcam, Seluruh Kasi
4	Mendukung dan memfasilitasi pelaksanaan Lokakarya Mini Lintas Sektorai tingkat Kecamatan	Triwulan 1	1	100%			V	Mendukung terlaksananya program puskesmas di Kecamatan Gunuang Omeh		Camat, Sekcam dan Kasi Kesos
5	Melaksanakan pendataan pergerakan penduduk untuk mengupdate data kelahiran, kematian, pindah dan kedatangan penduduk	Triwulan 1	3 Nagari	100%			V	Menerima dan merekap data dari 3 Nagari.		Camat, Sekcam dan Kasi Pelayanan
6	Melaksanakan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Triwulan 1	4 Dokumen	100%	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	V		Menyelaikan DPA 2024, Laporan Keuangan, LKJIP dan LKPJ tahun 2023	Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Camat, Sekcam, Kasubag KPE
7	Menyusun daftar urut kepegawain (DUK) sebagai dasar penilaian dan pengembangan karir pegawai	Triwulan 1	11 Dokumen	100%	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	V		Terealisasinya administrasi kepegawain tepat waktu	Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Camat, Sekcam, Kasubag Umum dan Kepegawain
8	Mengelola urusan surat menyurat kearsipan dan dokumentasi	Triwulan 1	Dokumen surat masuk dan keluar		Penyediaan bahan logistik kantor	V		Mengarsip surat masuk dan surat keluar	Administrasi Umum Perangkat daerah	Camat, Sekcam, Kasubag Umum dan Kepegawain
9	Mengelola dan memelihara aset kantor termasuk inventaris dan perlengkapan	Triwulan 1	1 Laporan		Peneliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	V		Melaksanakan rekonsiliasi aset Triwulan I	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Camat, Sekcam, Kasubag Umum dan Kepegawain

Koto Tinggi, Maret 2024



**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN KECAMATAN GUNUANG OMEH
TAHUN 2024**

NO	Rencana	Pelaksanaan	Target	Sub Kegiatan	Pendanaan		Program/Kegiatan	Penanggung Jawab
					DPA	Non DPA		
1	Melakukan percepatan pelaksanaan IDM Nagari	Triwulan II	3 Nagari			V		Camat, Sekcam, Kasi Pemerintahan
2	Melaksanakan pembinaan administrasi nagari	Triwulan II	3 Nagari			V		Camat, Sekcam, Kasi Pemerintahan
3	Melaksanaan pembinaan kepada Badan Usaha Milik Nagari	Triwulan II	3 Nagari			V		Camat, Sekcam, Kasi PPM
4	Memfasilitasi pelayanan perundang masalah kesejahteraan sosial termasuk program kesehatan masyarakat dan program jaman sosial	Triwulan II	3 Nagari			V		Camat, Sekcam, Kasi Kesejahteraan Sosial
5	Memfasilitasi dan mempersiapkan bahan dalam rangka penanggulangan dan pertolongan bencana alam	Triwulan II	3 Nagari			V		Camat, Sekcam, Kasi Tranub
5	Melaksanakan pendataan pergerakan penduduk untuk mengupdate data kelahiran, kematian, pindah dan kedatangan penduduk	Triwulan II	3 Nagari			V		Camat, Sekcam dan Kasi Pelayanan
6	Melaksanakan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Triwulan II	4 Dokumen	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	V		Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Camat, Sekcam dan Kasubag KPE, staff
					V		Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Camat, Sekcam dan Kasubag KPE, staff
					V		Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Camat, Sekcam dan Kasubag KPE, staff
					V		Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Camat, Sekcam dan Kasubag KPE, staff
	Melengkapi administrasi untuk pembayaran gaji PNS Kecamatan Gunuang Omeh	Triwulan II	10 orang	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	V		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Camat, Sekcam dan Kasubag KPE
9	Mengelola urusan surat menyurat kearsipan dan dokumentasi	Triwulan II	Dokumen surat masuk dan keluar	Penyediaan bahan logistik kantor	V		Administrasi Umum Perangkat daerah	Camat, Sekcam, Kasubag Umum dan Kepegawaian
10	Mengelola dan memelihara aset kantor termasuk inventaris dan perlengkapan	Triwulan II	1 Laporan	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	V		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Camat, Sekcam, Kasubag Umum dan Kepegawaian

Koto Tinggi,

2024



**REALISASI RENCANA AKSI KINERJA SASARAN KECAMATAN GUNUANG OMEH
TAHUN 2024**

NO	Rencana	Pelaksanaan	Target	Capaian	Sub Kegiatan	Pendanaan		Realisasi	Program/Kegiatan	Penanggung Jawab
						DPA	Non DPA			
1	Melakukan percepatan pelaksanaan IDM Nagari	Triwulan II	3 Nagari	100%			V	Pembinaan ke 3 Nnagari di Kecamatan Gunuang OmeH		Camat, Sekcam, Kasi Pemerintahan
2	Melaksanakan pembinaan administrasi nagari	Triwulan II	3 Nagari	100%			V	Monitoring dan pembinaan ke 3 nagari di Kecamatan Gunuang OmeH		Camat, Sekcam, Kasi Pemerintahan
3	Melaksanaan pembinaan kepada Badan Usaha Milik Nagari	Triwulan II	3 Nagari	33%			V	Pembinaan terhadap Bumnagma Pederigo LKD Nagari Koto Tingi		Camat, Sekcam, Kasi PPM
4	Memfasilitasi pelayanan penyandang masalah kesejahteraan sosial termasuk program kesehatan masyarakat dan program jaminan sosial	Triwulan II	3 Nagari	100%			V	Memverifikasi data pengguna JKN		Camat, Sekcam, Kasi Kesejahteraan Sosial
5	Memfasilitasi dan mempersiapkan bahan dalam rangka penanggulangan dan pertolongan bencana alam	Triwulan II	3 Nagari	67%			V	Menyiapkan dan melengkapi dokumen laporan bencana alam untuk disampaikan ke BPBD.		Camat, Sekcam, Kasi Trantib
5	Melaksanakan pendataan pergerakan penduduk untuk mengupdate data kelahiran, kematian, pindah dan kedatangan penduduk	Triwulan II	3 Nagari	100%			V	Menerima dan merekap data dari 3 Nagari.		Camat, Sekcam dan Kasi Pelayanan
6	Melaksanakan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Triwulan II	4 Dokumen	100%	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		V	Menyelesaikan prognosis Kecamatan Gunuang OmeH tahun 2024	Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Camat, Sekcam dan Kasubag KPE, staff
							V	Menyelesaikan renja perubahan 2024	Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Camat, Sekcam dan Kasubag KPE, staff
							V	Menyelesaikan rekonsiliasi belanja dan pendapatan semester I	Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Camat, Sekcam dan Kasubag KPE, staff
							V	Menyelesaikan laporan evaluasi triwulan II	Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Camat, Sekcam dan Kasubag KPE, staff
	Melengkapi administrasi untuk pembayaran gaji PNS Kecamatan Gunuang OmeH	Triwulan II	10 orang	100%	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		V	Terpenuhnya pembayaran gaji PNS, TPP dan THR, Gaji 13 PNS Kecamatan Gunuang OmeH	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Camat, Sekcam dan Kasubag KPE

9	Mengelola urusan surat menyurat kearsipan dan dokumentasi	Triwulan II	Dokumen surat masuk dan keluar	100%	Penyediaan bahan logistik kantor	V		Mengarsip surat masuk dan surat keluar	Administrasi Umum Perangkat daerah	Camat, Sekcam, Kasubag Umum dan Kepegawaian
10	Mengelola dan memelihara aset kantor termasuk inventaris dan perlengkapan	Triwulan II	1 Laporan	100%	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	V		Melaksanakan rekonsiliasi aset Triwulan I	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Camat, Sekcam, Kasubag Umum dan Kepegawaian

Koto Tinggi,

2024



**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN KECAMATAN GUNUANG OMEH
TAHUN 2024**

NO	Rencana	Pelaksanaan	Target	Sub Kegiatan	Pendanaan		Program/Kegiatan	Penanggung Jawab
					DPA	Non DPA		
1	Melakukan pembinaan perangkat nagari	Triwulan III	3 Nagari			V		Camat, Sekcam, Kasi Pemerintahan
2	Memfasilitasi serangkaian kegiatan peringatan HUT RI Ke 79 di Kecamatan Gunuang Omeh	Triwulan III	1 Kegiatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	V		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	
3	Melaksanakan monitoring evaluasi kegiatan fisik di 3 Nagari Kecamatan Gunuang Omeh	Triwulan III	3 Nagari			V		Camat, Sekcam, Kasi PPM
4	Melakukan pemberdayaan kegiatan kelompok dasawisma di 3 nagari Kecamatan Gunuang Omeh	Triwulan III	3 Nagari			V		Camat, Sekcam, Kasi Kesos
5	Melakukan pengawasan dan penertiban terhadap berbagai kegiatan yang berpotensi mengganggu ketertiban umum	Triwulan III	3 Nagari			V		Camat, Sekcam, Kasi Trantib
6	Melaksanakan pendataan pergerakan penduduk untuk mengupdate data kelahiran, kematian, pindah dan kedatangan penduduk	Triwulan III	3 Nagari			V		Camat, Sekcam dan Kasi Pelayanan
7	Melaksanakan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Triwulan III	3 Dokumen	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	V		Perencanaan, pengangan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Camat, Sekcam dan Kasubag KPE, staff
8		Triwulan III			V		Perencanaan, pengangan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Camat, Sekcam dan Kasubag KPE, staff
9		Triwulan III			V		Perencanaan, pengangan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Camat, Sekcam dan Kasubag KPE, staff
10	Melengkapi administrasi untuk pembayaran gaji PNS Kecamatan Gunuang Omeh	Triwulan III	10 orang	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	V		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Camat, Sekcam dan Kasubag KPE
11	Mengelola urusan surat menyurat kearsipan dan dokumentasi	Triwulan III	Dokumen surat masuk dan keluar	Penyediaan bahan logistik kantor	V		Administrasi Umum Perangkat daerah	Camat, Sekcam, Kasubag Umum dan Kepegawaian

12	Mengelola dan memelihara aset kantor termasuk inventaris dan perlengkapan	Triwulan III	1 Laporan	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	V	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Camat, Sekcam, Kasubag Umum dan Kepegawaian
----	---	--------------	-----------	--	---	---	---

Koto Tinggi,

2024



**REALISASI RENCANA AKSI KINERJA SASARAN KECAMATAN GUNUANG OMEH
TAHUN 2024**

NO	Rencana	Pelaksanaan	Target	Capaian	Sub Kegiatan	Pendanaan		Realisasi	Program/Kegiatan	Penanggung Jawab
						DPA	Non DPA			
1	Melakukan pembinaan perangkat nagari	Triwulan III	3 Nagari	100%			V	Melakukan pembinaan ke 3 nagari di Kecamatan Gunuang OmeH		Camat, Sekcam, Kasi Pemerintahan
2	Memfasilitasi serangkaian kegiatan peringatan HUT RI Ke 79 di Kecamatan Gunuang OmeH	Triwulan III	1 Kegiatan	100%	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan		V	Melaksanakan upacara peringatan HUT RI ke 79 di Kecamatan Gunuang OmeH (Upacara penaikan dan penurunan bendera)	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	
3	Melaksanakan monitoring evaluasi kegiatan fisik di 3 Nagari Kecamatan Gunuang OmeH	Triwulan III	3 Nagari	100%			V	Menghadiri serah terima kegiatan fisik di 3 Nagari Kecamatan Gunuang OmeH		Camat, Sekcam, Kasi PPM
4	Melakukan pemberdayaan kegiatan kelompok dasawisma di 3 nagari Kecamatan Gunuang OmeH	Triwulan III	3 Nagari	100%			V	Tersedianya administrasi oleh masing-masing kelompok dasawisma di 3 nagari Kecamatan Gunuang OmeH		Camat, Sekcam, Kasi Kesos
5	Melakukan pengawasan dan penertiban terhadap berbagai kegiatan yang berpotensi mengganggu ketertiban umum	Triwulan III	3 Nagari	100%			V	Melakukan koordinasi dan patroli mengenai himbauan tentang penyakit masyarakat		Camat, Sekcam, Kasi Trantib
6	Melaksanakan pendataan pergerakan penduduk untuk mengupdate data kelahiran, kematian, pindah dan kedatangan penduduk	Triwulan III	3 Nagari	100%			V	Menerima dan merekap data dari 3 Nagari.		Camat, Sekcam dan Kasi Pelayanan
7	Melaksanakan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Triwulan III	3 Dokumen	100%	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		V	Menyelesaikan RKA perubahan 2024	Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Camat, Sekcam dan Kasubag KPE, staff
8		Triwulan III					V	menyelesaikan rekonsiliasi belanja dan pendapatan sampai bulan Desember 2023	Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Camat, Sekcam dan Kasubag KPE, staff
9		Triwulan III					V	Menyelesaikan laporan evaluasi triwulan III	Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Camat, Sekcam dan Kasubag KPE, staff
10	Melempangi administrasi untuk pembayaran gaji PNS Kecamatan Gunuang OmeH	Triwulan III	10 orang	100%	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		V	Terpenuhnya pembayaran gaji PNS, TPP PNS Kecamatan Gunuang OmeH	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Camat, Sekcam dan Kasubag KPE

11	Mengelola urusan surat menyurat kearsipan dan dokumentasi	Triwulan III	Dokumen surat masuk dan keluar	100%	Penyediaan bahan logistik kantor	V	Mengarsip surat masuk dan surat keluar	Administrasi Umum Perangkat daerah	Camat, Sekcam, Kasubag Umum dan Kepegawaian
12	Mengelola dan memelihara aset kantor termasuk inventaris dan perlengkapan	Triwulan III	1 Laporan	100%	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	V	Melaksanakan rekonsiliasi aset Triwulan III	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Camat, Sekcam, Kasubag Umum dan Kepegawaian

Koto Tinggi,

2024



**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN KECAMATAN GUNUANG OMEH
TAHUN 2024**

NO	Rencana	Pelaksanaan	Target	Sub Kegiatan	Pendanaan		Program/Kegiatan	Penanggung Jawab
					DPA	Non DPA		
1	Melakukan percepatan pelaksanaan APB perubahan nagari	Triwulan IV	3 Nagari	Penyelenggaraan rapat-rapat koordinasi	V		Administrasi Umum Perangkat daerah	Camat, Sekcam, Kasi PPM, Kas Pemerintahan dan tim verifikasi APB
2	Melakukan Percepatan Pelaksanaan APB Nagari tahun 2025	Triwulan IV	3 Nagari		V		Administrasi Umum Perangkat daerah	Camat, Sekcam, Kasi PPM, Kas Pemerintahan dan tim verifikasi APB
3	Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap pemerintah nagari	Triwulan IV	3 Nagari			V		Camat, Sekcam, Kasi Pemerintahan
			3 Nagari			V		
4	Melakukan pembinaan tentang keagamaan, pendidikan dan kebudayaan	Triwulan IV	3 Nagari	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	V		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Camat, Sekcam, Kasi Kesejahteraan Sosial
		Triwulan IV	3 Nagari			V		
5	Koordinasi tentang penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Triwulan IV	3 Nagari			V		Camat, Sekcam, Kasi Trantib
6	Melaksanakan pendataan pergerakan penduduk untuk mengupdate data kelahiran, kematian, pindah dan kedatangan penduduk	Triwulan IV	3 Nagari			V		Camat, Sekcam dan Kasi Pelayanan
7	Melaksanakan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Triwulan IV	3 Dokumen	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	V		Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Camat, Sekcam dan Kasubag KPE, staff
		Triwulan IV			V		Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Camat, Sekcam dan Kasubag KPE, staff
		Triwulan IV			V		Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Camat, Sekcam dan Kasubag KPE, staff
		Triwulan IV	1 Dokumen	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	V		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Camat, Sekcam dan Kasubag KPE, staff
8	Melengkapi administrasi untuk pembayaran gaji PNS Kecamatan Gunung OmeH	Triwulan IV	10 orang	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	V		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Camat, Sekcam dan Kasubag KPE

9	Mengelola urusan surat menyurat kearsipan dan dokumentasi	Triwulan IV	Dokumen surat masuk dan keluar	Penyediaan bahan logistik kantor	V	Administrasi Umum Perangkat daerah	Camat, Sekcam, Kasubag Umum dan Kepegawaian
10	Mengelola dan memelihara aset kantor termasuk inventaris dan perlengkapan	Triwulan IV	1 Laporan	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	V	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Camat, Sekcam, Kasubag Umum dan Kepegawaian

Koto Tinggi,

2024



**REALISASI RENCANA AKSI KINERJA SASARAN KECAMATAN GUNUANG OMEH
TAHUN 2024**

NO	Rencana	Pelaksanaan	Target	Capaian	Sub Kegiatan	Pendanaan		Realisasi	Program/Kegiatan	Penanggung Jawab
						DPA	Non DPA			
1	Melakukan percepatan pelaksanaan APB perubahan nagari.	Triwulan IV	3 Nagari	100%	Penyelenggaraan rapat-rapat koordinasi	V		Memverifikasi APB Perubahan nagari di Kecamatan Gunuang OmeH	Administrasi Umum Perangkat daerah	Camat, Sekcam, Kasi PPM,Kas Pemerintahan dan tim verifikasi APB
2	Melakukan Percepatan Pelaksanaan APB Nagari tahun 2025	Triwulan IV	3 Nagari	0%		V		Memverifikasi APB Perubahan nagari di Kecamatan Gunuang OmeH	Administrasi Umum Perangkat daerah	Camat, Sekcam, Kasi PPM,Kas Pemerintahan dan tim verifikasi APB
3	Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap pemerintah nagari	Triwulan IV	3 Nagari	100%			V	Mengkoordinasikan dan memfasilitasi kegiatan teknis pengadministrasi dan pemerintahan		Camat, Sekcam, Kasi Pemerintahan
			3 Nagari	3 Nagari			V	Memfasilitasi pelaksanaan pilkada serentak tahunn 2024		
4	Melakukan pembinaan tentang keagamaan,pendidikan dan kebudayaan	Triwulan IV	3 Nagari	100%	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	V		Pelaksanaan MTQ Nasional tingkat kabupaten.	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Camat,Sekcam,Kasi Kesejahteraan Sosial
		Triwulan IV	3 Nagari	100%			V	Mendorong dan mensukseskan kegiatan tahfiz yang ada di masing-masing		
5	Koordinasi tentang penyelenggaraan ketertarikan dan ketertiban umum	Triwulan IV	3 Nagari	100%			V	Melakukan koordinasi dengan berbagai pihak yang terlibat seperti kapolsek,danramil, dan tokoh masyarakat lainnya.		Camat,Sekcam,Kasi Trantib
6	Melaksanakan pendataan pergerakan penduduk untuk mengupdate data kelahiran,kematian,pindah dan kedatangan penduduk	Triwulan IV	3 Nagari	100%			V	Menerima dan merekap data dari 3 Nagari.		Camat, Sekcam dan Kasi Pelayanan
7	Melaksanakan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Triwulan IV	3 Dokumen	100%	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	V		Menyusun rancangan awal tahun 2025 Kecamatan Gunuang OmeH	Perencanaan,pengang garan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Camat, Sekcam dan Kasubag KPE,staff
		Triwulan IV				V		Menginput DPA Perubahan Kecamatan Gunuang OmeH	Perencanaan,pengang garan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Camat, Sekcam dan Kasubag KPE,staff
		Triwulan IV				V		Menyelesaikan rekonsiliasi belanja dan pendapatan sampai dengan bulan November 2024	Perencanaan,pengang garan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Camat, Sekcam dan Kasubag KPE,staff

		Triwulan IV	1 Dokumen		Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	V		Mengajukan TU untuk kegiatan MTQ Nasional tingkat kabupaten	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Camat, Sekcam dan Kasubag KPE, staff
8	Melengkapi administrasi untuk pembayaran gaji PNS Kecamatan Gunguag Omeh	Triwulan IV	10 orang	100%	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	V		Terpenuhinya pembayaran gaji PNS, TPP PNS Kecamatan Gunguag Omeh	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Camat, Sekcam dan Kasubag KPE
9	Mengelola urusan surat menyurat kearsipan dan dokumentasi	Triwulan IV	Dokumen surat masuk dan keluar	100%	Penyediaan bahan logistik kantor	V		Mengarsip surat masuk dan surat keluar	Administrasi Umum Perangkat daerah	Camat, Sekcam, Kasubag Umum dan Kepegawaian
10	Mengelola dan memelihara aset kantor termasuk inventaris dan perlengkapan	Triwulan IV	1 Laporan	100%	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	V		Melaksanakan rekonsiliasi aset Triwulan IV	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Camat, Sekcam, Kasubag Umum dan Kepegawaian

Koto Tinggi,

2024

